



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
AD INDIRIZZO MUSICALE
A. GRANDI - S. CASTROMEDIANO



Via F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 93173040754 • COD.MEC.LEIC8AV008
PEO: leic9av008@istruzione.it • PEC: leic8av008@pec.istruzione.it

**Alla
Prof.ssa Flavia AVENTAGGIATO**

**All'Albo On – Line
Amministrazione Trasparente
Sito WEB**

DECRETO DI NOMINA DEL REFERENTE PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 25, relativo ai compiti e alle funzioni del Dirigente scolastico;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;

VISTO il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la Legge 23 settembre 2025, n. 132 (recante disposizioni e deleghe al Governo in materia di Intelligenza Artificiale) e in generale la normativa nazionale ed europea vigente in materia di transizione digitale e intelligenza artificiale nella pubblica amministrazione;

VISTE le Linee guida europee e nazionali sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale in ambito educativo;

VISTE le Linee guida AgID in materia di adozione dell'Intelligenza Artificiale nella PA;

VISTO il Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), in particolar modo il disposto di cui all'art. 26, par.2, il quale prevede l'affidamento delle funzioni di sorveglianza umana sui sistemi di IA ad alto rischio a personale adeguatamente formato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 24/07/2026;

VISTA la necessità di individuare una figura di riferimento per l'integrazione delle tecnologie di Intelligenza Artificiale nella didattica e nei processi organizzativi della scuola;

CONSIDERATA la disponibilità e le competenze tecniche del/della docente individuato/a;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessato/a;

DECRETA

di nominare “Referente per l’Innovazione Digitale e l’Intelligenza Artificiale” dell’Istituto (“Referente IA”), per l'anno scolastico 2026/2027, la Prof.ssa Flavia AVENTAGGIATO, nonché **“Designato al trattamento”** ai sensi dell’art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.Lgs. 196/2003, attribuendo specifici funzioni e compiti connessi al trattamento di dati personali e necessari per l’espletamento di tutti gli adempimenti di cui alla normativa europea e italiana (Regolamento UE 2016/670 e D.Lgs. 196/2003).

Art. 2 – Compiti e funzioni del Referente IA

Il Referente per l’innovazione digitale e l’intelligenza artificiale collabora con il Dirigente Scolastico nella promozione, pianificazione e attuazione delle attività connesse alla transizione digitale della scuola, con particolare riferimento all’introduzione responsabile degli strumenti di intelligenza artificiale, nel rispetto della normativa vigente.

In particolare, il Referente per l'Intelligenza Artificiale svolge i seguenti compiti e funzioni:

- Supportare il Dirigente Scolastico nella definizione e attuazione della strategia digitale e delle policy interne sull’adozione degli strumenti IA;
- Monitorare gli sviluppi normativi e le linee guida ministeriali ed europee in materia di IA applicata all'istruzione
- Promuovere la formazione e l'aggiornamento del personale docente sull'uso consapevole e responsabile degli strumenti di IA e collaborare nell’organizzazione delle attività di alfabetizzazione digitale del personale scolastico sui temi dell’IA (AI literacy) in coerenza con l’obbligo di alfabetizzazione di cui all’art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689;
- Promuovere l’adozione graduale di strumenti IA, previa realizzazione di adeguata valutazione di impatto sulla protezione dei dati (art. 35 GDPR) e, ove ne ricorrano i presupposti, sui diritti fondamentali (FRIA, art. 27 del Regolamento (UE) 2024/1689, nel rispetto dei diritti stabiliti dalla normativa;
- Fornire supporto tecnico a docenti e personale ATA e, in particolare, supportare i docenti nell'integrazione di strumenti di IA nella progettazione didattica
- Fornire un coordinamento operativo delle attività e delle funzioni del Gruppo di Lavoro IA e interfacciarsi/collaborare con il personale scolastico, i referenti digitali, il team di supporto e con il DPO (per le valutazioni privacy), al fine di garantire l’adozione conforme e trasparente degli strumenti IA
- Collaborare con il Team per l’Innovazione Digitale
- Elaborare linee guida interne per l'utilizzo etico e sicuro dell'IA da parte di personale amministrativo, docenti e studenti
- Fornire consulenza al Dirigente scolastico su aspetti tecnici, didattici e normativi legati all'IA e supportare il Dirigente scolastico nella definizione di politiche e procedure per l'uso etico e responsabile dell'AI, nel rispetto della protezione dei dati e delle misure di sicurezza di cui alle Linee guida AGID e del GDPR;

- Segnalare e proporre strumenti o soluzioni conformi ai requisiti tecnici e giuridici previsti dalla normativa europea e nazionale ed effettuare una valutazione tecnica in caso di introduzione di nuovi strumenti di IA;
- Sensibilizzare la comunità scolastica sulle opportunità e i rischi connessi all'utilizzo dell'IA
- Curare e redigere la documentazione necessaria (es. redazione di modelli, guide, istruzioni operative e documentazione utile alla governance dell'IA nella scuola) e la diffusione delle buone pratiche;
- Monitorare gli utilizzi e i KPI;
- Mantenere un registro aggiornato dei sistemi IA utilizzati, specificandone la tipologia, l'utilizzo e il livello di rischio.

Art. 3 – Compiti del Designato al trattamento dei dati personali

Il **Referente IA** deve eseguire direttamente, nell'ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:

- porre in essere tutte le attività necessarie per la scelta e utilizzo di strumenti di IA conformi alle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché alle norme nazionali e attuative, con il supporto del Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (RPD/DPO);
- collaborare, per quanto attiene agli strumenti di IA introdotti e utilizzati dalla scuola, alla predisposizione ed aggiornamento del "Registro delle attività di trattamento dell'Istituto", secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con l'RPD;
- coordinare gli altri autorizzati al trattamento dei dati (personale ATA e collaboratori scolastici), monitorando che i vari soggetti autorizzati rispettino il Regolamento d'Istituto sull'IA, il Codice Etico e le istruzioni loro impartite e a segnalare tempestivamente ogni eventuale violazione;
- verificare, con il supporto dei tecnici informatici (interni o esterni) e del RPD, che le misure tecniche ed organizzative applicate per ogni sistema di IA utilizzato possano garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- valutare il rischio di ogni soluzione di IA e analizzare e/o segnalare eventuali rischi derivanti dall'uso di IA nei processi educativi e amministrativi;
- assistere il Dirigente scolastico e il RPD nella conduzione della "Valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati" per ogni sistema di IA utilizzato, fornendo ogni informazione di cui è in possesso;
- verificare che vengano utilizzato strumenti o sistemi di IA che consentano un trattamento dei dati all'interno dell'UE;
- privilegiare strumenti o sistemi di IA che consentano un trattamento dei dati all'interno dell'UE/SEE e, in caso di trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, verificare la sussistenza delle garanzie di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR;
- vigilare sull'idoneità dell'informativa IA e sull'informativa privacy sull'IA resa all'interessato (personale scolastico/genitori/studenti), nel rispetto dell'IA ACT, delle Linee guida AGID e del

trattamento dei dati personali, adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;

- adottare misure organizzative e operative adeguate per ciascun sistema di IA utilizzato dalla scuola, al fine di soddisfare le richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del RGPD;
- informare prontamente il Dirigente scolastico e il Responsabile della Protezione dei Dati dell'intenzione di introdurre un nuovo sistema di IA e di ogni questione rilevante ai fini della normativa in materia di protezione dei dati personali su tale sistema;
- gestire e aggiornare la "White List" degli strumenti di IA autorizzati e la "Black List" degli strumenti di IA vietati (es. sistemi di sorveglianza biometrica automatizzata studenti, algoritmi di social scoring o valutazione comportamentale automatica, sistemi di riconoscimento delle emozioni, sistemi di valutazione automatizzata senza supervisione umana, strumenti che richiedono categorie particolari dati sensibili senza garanzie GDPR, soluzioni non autorizzate dal Gruppo Lavoro sull'IA);
- collaborare nelle attività di Audit e Verifiche dei sistemi di IA utilizzati dalla scuola, nonché nel redigere i Report periodici (annuali);
- rapportarsi con le autorità competenti (es. con il Garante per la Protezione dei Dati Personali e altre autorità preposte) in caso di segnalazioni o problematiche legate all'IA.

Art. 4 – Durata e Compenso

L'incarico ha validità per l'anno scolastico 2026/2027 e potrà essere rinnovato.

Per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico è previsto un compenso forfettario a valere sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF), da stabilirsi in sede di contrattazione integrativa d'Istituto alla luce della disponibilità di risorse e all'effettivo svolgimento delle attività, debitamente documentate.

Art. 5 – Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto.

**La Dirigente Scolastica
Maria Rosaria Manca**