



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
AD INDIRIZZO MUSICALE

“A. GRANDI-S. CASTROMEDIANO”



Via F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346689 - Fax: 0832/231441 • CF 93173040754 • COD MEC LEIC8AV008

PEO: leic8av008@istruzione.it - PEC: leic8av008@pec.istruzione.it

Al Personale Docente e ATA
Ai genitori/tutori
Al Responsabile SPP d'Istituto
Alla DSGA

OGGETTO: Protocollo per la somministrazione di farmaci in orario e in ambito scolastico, redatto sulla base del Protocollo regionale sottoscritto tra Regione Puglia, Asl e Ufficio Scolastico Regionale.

Con riferimento alla richiesta di somministrazione farmaci durante la permanenza a scuola da parte degli alunni che ne necessitano e al fine di garantire la piena realizzazione del diritto allo studio e tutelarne il diritto alla salute e al benessere, viene redatto il presente Protocollo, per un approccio omogeneo e integrato da attuare qualora si renda necessario somministrare farmaci in orario scolastico.

L'ambito di applicazione di tale protocollo riguarda esclusivamente:

- la somministrazione di farmaci in ambito e orario scolastico per i quali non sia richiesto il possesso di abilitazioni specialistiche di tipo sanitario o discrezionalità tecnica da parte del personale scolastico, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e conservazione del farmaco;
- la presenza di alunni affetti da patologia cronica che può manifestarsi con episodi di emergenza non prevedibili, ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia.

Si precisa inoltre che l'adozione delle misure prescritte in questo protocollo e l'osservanza di quanto concordato tra i soggetti coinvolti, **solleva il personale scolastico da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla somministrazione stessa del farmaco.**

SOGGETTI COINVOLTI E RUOLI

- Dirigente Scolastico
- Personale scolastico
- Famiglia dell'alunno richiedente la somministrazione del farmaco
- Medico di Medicina Generale MMG/Pediatra di Libera Scelta PLS/Medico Specialista MS

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- fornire alle famiglie tutte le istruzioni utili alla messa in atto del presente protocollo;
- autorizzare, se prevista e certificata, l'auto-somministrazione del farmaco;
- individuare il luogo fisico idoneo alla conservazione e alla somministrazione del farmaco;
- verificare la disponibilità del personale scolastico in servizio ad effettuare la somministrazione del farmaco; sarà individuato, in via prioritaria, il personale scolastico già nominato come addetto al pronto soccorso (ai sensi del D.L. 81/08 e D.M. 388/03);
- organizzare momenti di formazione/informazione su specifiche patologie;
- ricorrere al servizio sanitario qualora si manifestino episodi di emergenza;
- coinvolgere Enti e Servizi Sanitari Locali nel caso in cui risulti indispensabile ricorrere ad essi per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'istituto;
- concedere, su richiesta, alla famiglia dell'alunno o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'istituto, qualora la somministrazione del farmaco necessiti di maggiori cautele o procedure particolari.

Il Personale scolastico si impegna a:

- collaborare per una efficace realizzazione del presente protocollo;
- partecipare a momenti di formazione congiunta con personale medico specializzato;
- segnalare con tempestività qualsiasi episodio che non rientri nella casistica qui contemplata;
- ricorrere al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso o al Numero unico europeo per le emergenze (NUE) 112 nei casi di emergenza o comunque nei casi che richiedono conoscenze di tipo specialistico o discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

Le Famiglie si impegnano a:

- consegnare all'Istituto la modulistica prevista e allegata al Protocollo per la somministrazione dei farmaci approvato dalla Regione Puglia in data 03/10/2024;
- consegnare i farmaci all'Istituto attestandone l'integrità e la validità in apposito verbale di consegna;
- provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevoli che in caso di farmaco scaduto, questo non potrà essere somministrato;
- informare tempestivamente su eventuali variazioni della terapia prescritta, rinnovando la documentazione medica al variare della posologia;
- comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute del proprio figlio/a che sia rilevante ai fini della somministrazione del farmaco;
- depositare presso l'Istituto uno o più recapiti telefonici garantendo la loro reperibilità per ogni evenienza.

Il Medico di Medicina Generale MMG/Pediatra di Libera Scelta PLS/Medico Specialista MS si impegna a:

- indicare in modo leggibile:
 - nome e cognome dell'alunno;
 - la patologia dell'alunno;
 - nome commerciale del farmaco;
 - l'evento che richiede la somministrazione del farmaco (con l'attivazione di incontro di formazione/informazione);
 - la dose e la modalità di somministrazione del farmaco.

IMPORTANTE: Nelle more di definizione dell'iter formativo-autorizzativo del Personale Scolastico sulla somministrazione del farmaco o all'autosomministrazione del farmaco, i genitori/tutori degli alunni interessati sono tenuti personalmente a seguire le terapie farmacologiche dei propri figli e per

tale motivo sono autorizzati a entrare a scuola per il controllo e la somministrazione dei farmaci ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

CONTATTI CON LA SCUOLA:

- tel.: 0832/346889

- email: leic8av008@istruzione.it

Si invita tutto il personale scolastico a leggere con attenzione il Protocollo della Regione Puglia allegato alla presente.

La Dirigente Scolastica
Maria Rosaria Manca

In allegato:

- Protocollo Regione Puglia per la somministrazione di farmaci in orario scolastico triennio 2024-2027
- **Modulo 1:** Richiesta del genitore al Dirigente Scolastico di somministrazione farmaci da parte di terzi in orario scolastico
- **Modulo 2:** Richiesta del genitore al Dirigente Scolastico di auto-somministrazione farmaci in orario scolastico
- **Modulo 3:** Prescrizione del medico curante per terapia da somministrare in orario scolastico
- **Modulo 4:** Disponibilità alla somministrazione di farmaci ad alunni
- **Modulo 5:** Verbale consegna farmaci
- **Modulo 6:** Autorizzazione del Dirigente Scolastico alla somministrazione o all'autosomministrazione di farmaci a scuola