



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola Media A. GRANDI
CF: 80009890759 C.M. LEMM00600E
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane - Direzione Generale per la Programmazione e la
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Apprendimento - Scuola Media A. Grandi
Ufficio IV
Prot. 0004444/U del 06/08/2021 13:08



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ASCANIO GRANDI
AD INDIRIZZO MUSICALE



Via F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 80009890759 • COD.MEC.LEMM00600E
e-mail: lemm00600e@istruzione.it • PEC: lemm00600e@pec.istruzione.it

A tutto il corpo docente

All'albo e sito web

Oggetto: Avviso Pubblico di selezione interna per l'individuazione di **N° 1 REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO** (personale docente interno alla Istituzione Scolastica) per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – **Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-353**

CUP: G83d21001380007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

VISTO l'avviso **9707** del 27/04/2021 – FSE E FDR – Apprendimento e Socialità;

VISTA la candidatura N. 1055110 – avviso 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 17355 del 01 giugno 2021 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie definitive delle proposte approvate;

VISTA la lettera di autorizzazione del Ministro dell'Istruzione Prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con la quale viene autorizzato il Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-353 – interventi per il successo scolastico degli studenti;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2017/2020, in particolare le Linee Guida Prot.1588 del 13 gennaio 2016) e successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

VISTO il D. I. n. 129 del 29 agosto 2018 “(Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 30/06/2021 di assunzione in bilancio 2021 del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-353 per € 25.410,00;

RILEVATA la necessità di selezionare la figura di **REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO** nell'ambito del suddetto progetto.

EMANA

il presente Avviso Pubblico, **riservato esclusivamente al personale interno in servizio a tempo indeterminato** presso la stessa Amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, per l'individuazione di n.1 **REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO**.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ASCANIO GRANDI
AD INDIRIZZO MUSICALE



Via F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 80009890759 • COD.MEC.LEMM00600E
e-mail: lemm00600e@istruzione.it • PEC: lemm00600e@pec.istruzione.it

ARTICOLAZIONE MODULI				
CODICE ID. PROGETTO	OBIETTIVO SPECIFICO AZIONE	SOTTOAZIONE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.2A-FSEPON-PU-2021-353	10.2.2	10.2.2A	“Fuori-classe...per promuovere il nostro patrimonio culturale”	€ 25.410,00
TITOLO	1. “RobotLab			
	2. ” Fumettando nel tempo: Lecce-storia-arte e il non conosciuto			
	3. “In volo....”			
	4. “La Fabbrica dei suoni - Laboratorio creativo di Musica Elettronica”			
	5. “Pandemia e preadolescenti... emozioni”			

Art.1 Finalità della selezione, descrizione degli ambiti di competenza e profilo del REFERENTE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Il presente Avviso Pubblico di selezione interna è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, il profilo di **N. 1 REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO** per la realizzazione del progetto PON FSE destinato agli alunni della Scuola Secondaria di I Grado “Ascanio Grandi” di Lecce. Il **REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO**, pertanto, dovrà supportare esperti e tutor d’aula di tutti i moduli attivati nel coordinamento delle attività formative descritte nonché dovrà collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, pianificando insieme con la Dirigente Scolastica gli interventi e controllando la corretta realizzazione delle attività formative in collaborazione con la dirigente scolastica.

Art.2 Compiti e mansioni del REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d’aula, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con la Dirigente Scolastica;
- curare la tempestività, l’integrità e la consapevolezza dell’immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell’inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all’inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell’organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente la Dirigente Scolastica di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all’incarico assunto nell’apposito registro e nel Sistema Informatico di gestione per la programmazione unitaria, non appena



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ASCANIO GRANDI
AD INDIRIZZO MUSICALE



Via F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 80009890759 • COD.MEC.LEMM00600E
e-mail: lemm00600e@istruzione.it • PEC: lemm00600e@pec.istruzione.it

abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti;

➤ prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto

Art. 3 – Periodo di svolgimento e durata delle attività

Le attività oggetto dell'incarico di **REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO** si svolgeranno nel periodo da settembre 2021 fino ad dicembre 2021 (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario aggiuntivo oltre l'ordinario orario di servizio. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina. Sono previste circa 10 ore di attività da parte del REFERENTE per ciascun modulo attivato (per un totale di 50 ore) e correttamente concluso. Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto. Potrebbe essere previsto anche un aumento delle ore preventivate per eventuali improrogabili esigenze ravvisabili in corso di realizzazione del progetto.

Art. 4 – Compenso previsto

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. Il compenso orario previsto è pari ad € 17,50 lordo dipendente (€ 23,22 lordo Stato). La misura del compenso per tutte le attività sarà onnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Art. 5– Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione del **REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO** tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono quelli di seguito indicati::

Criteri di selezione per la figura di **Referente al Supporto Organizzativo**

	Punteggio	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a Cura della commissione
1° Macro criterio: Titolo di Studio A)			
A1 – Laurea specialistica/ Vecchio Ordinamento attinente al modulo	10 pt. (max 1 tit.)		
A2 – Laurea triennale attinente al modulo	5 pt. (max 1 tit.)		
A3 – Laurea con lode	1 pt.		
2° Macro criterio: Altri Titoli di Studio, Abilitazioni e Idoneità specifiche B)			
B1 – Ulteriore Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento	2 pt (max 1 tit.)		
B2 – Laurea triennale	1 pt (max 1 tit.)		



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ASCANIO GRANDI
AD INDIRIZZO MUSICALE



Via F.sco Patituri, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 80009890759 • COD.MEC.LEMM00600E
e-mail: lemm00600e@istruzione.it • PEC: lemm00600e@pec.istruzione.it

B3 – Abilitazione all'insegnamento	2 pt (max 1 tit.)		
B4 – Abilitazione all'ordine professionale	1 pt		
3° Macro criterio: Altri Titoli Culturali e professionali specifici C)			
C1- dottorato di ricerca o diploma di perfezionamento equiparato per legge, afferenti alla tipologia di intervento	3 pt (max 1 tit.)		
C2- pubblicazioni attinenti l'Azione	0,50 pt (max 3 pt.)		
C3- Diploma di specializzazione Universitaria di durata pluriennale (individuato con la sigla Ds) o master previsto dagli statuti o dal DPR n. 162/82 o dalla l. 341/90 afferenti alla tipologia di intervento	3 pt (max 1 tit.)		
C4- Per ogni attestato di corso di perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale con esame finale, afferenti alla tipologia di intervento	1 pt (max 3 pt.)		
C5 – Esperienza in qualità di Referente al supporto organizzativo in Progetti PON analoghi	1 pt cadauno (max 4 pt.)		
C6 - Competenze Informatiche documentate (AICA, Altro)	1 pt cadauno (max 2 pt.) *		
C7- Esperienza di lavoro e/o professionale attinenti	0,5 pt ogni 6 mesi fino a max 5 pt		
C8 – Altre Esperienze/Attività attinenti	0,2 pt fino a max 3 pt		
	TOTALE		

TITOLI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO
Aver maturato esperienze nel settore pubblico ad ogni livello
Aver direttamente gestito progetti formativi in diverse agenzie formative pubbliche
Aver maturate esperienze didattiche all'interno del sistema scolastico

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6– Modalità e termini di partecipazione alla selezione

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredate di **curriculum vitae** e **copie di documento di identità** in corso di validità. Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 30 agosto 2021** con l'indicazione "Selezione **REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO PON FSE**, con le seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica al seguente indirizzo lemm00600e@istruzione.it

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ASCANIO GRANDI
AD INDIRIZZO MUSICALE



Via F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 80009890759 • COD.MEC.LEMM00600E
e-mail: lemm00600e@istruzione.it • PEC: lemm00600e@pec.istruzione.it

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Art. 7 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dalla Dirigente Scolastica, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande si procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze già acquisiti alla data di scadenza del presente avviso ed alla formazione della graduatoria.

Art. 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica. In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 9– Affidamento degli incarichi

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto della Dirigente Scolastica.

Art. 10 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, dott.ssa Maria Rosaria Manca.

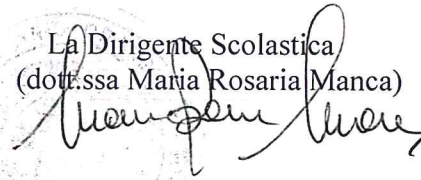
Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso pubblico

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato in Albo on Line sul sito internet dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Maria Rosaria Manca)






Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero della Pubblica Istruzione

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ASCANIO GRANDI
AD INDIRIZZO MUSICALEUnione Europea
Fondi StrutturaliVia F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 80009890759 • COD.MEC.LEMM00600E
e-mail: lemm00600e@istruzione.it • PEC: lemm00600e@pec.istruzione.it

ALLEGATO 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO - PON *Apprendimento e socialità*Progetto “Fuori-classe...per promuovere il nostro patrimonio culturale” 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-353
CUP: G83d21001380007ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
della Scuola Secondaria di I Grado
“Ascanio Grandi”
LECCEOGGETTO: Scheda di autovalutazione per la figura di REFERENTE AL SUPPORTO
ORGANIZZATIVO- PON *Apprendimento e socialità*.• Progetto “FUORI CLASSE...PER PROMUOVERE IL NOSTRO PATRIMONIO CULTURALE” -
10.2.2A-FSEPON-PU-2021-353 - CUP: G83d21001380007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ (prov. _____) in via _____ n. _____

C.F. _____ Tel/Cell. _____

	Punteggio	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
1° Macro criterio: Titolo di Studio A)			
A1 – Laurea specialistica/ Vecchio Ordinamento attinente al modulo	10 pt. (max 1 tit.)		
A2 – Laurea triennale attinente al modulo	5 pt.(max 1 tit.)		
A3 – Laurea con lode	1 pt.		
2° Macro criterio: Altri Titoli di Studio, Abilitazioni e Idoneità specifiche B)			
B1 – Ulteriore Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento	2 pt (max 1 tit.)		
B2 – Laurea triennale	1 pt (max 1 tit.)		
B3 – Abilitazione all’insegnamento	2 pt (max 1 tit.)		
B4 – Abilitazione all’ordine professionale	1 pt		
3° Macro criterio: Altri Titoli Culturali e professionali specifici C)			
C1- dottorato di ricerca o diploma di perfezionamento equiparato per legge, afferenti alla tipologia di intervento	3 pt (max 1 tit.)		
C2- pubblicazioni attinenti l’Azione	0,50 pt (max 3 pt.)		
C3- Diploma di specializzazione Universitaria di durata pluriennale (individuato con la sigla Ds) o master previsto dagli statuti o dal DPR n. 162/82 o dalla l. 341/90 afferenti alla tipologia di intervento	3 pt (max 1 tit.)		



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

 SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ASCANIO GRANDI
 AD INDIRIZZO MUSICALE


Unione Europea

 Via F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 80009890759 • COD.MEC.LEMM00600E
 e-mail: lemm00600e@istruzione.it • PEC: lemm00600e@pec.istruzione.it

C4- Per ogni attestato di corso di perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale con esame finale, afferenti alla tipologia di intervento	1 pt (max 3 pt.)		
C5 – Esperienza in qualità di Referente al supporto organizzativo in Progetti PON analoghi	1 pt cadauno (max 4 pt.)		
C6 - Competenze Informatiche documentate (AICA, Altro)	1 pt cadauno (max 2 pt.) *		
C7– Esperienza di lavoro e/o professionale attinenti	0,5 pt ogni 6 mesi fino a max 5 pt		
C8 – Altre Esperienze/Attività attinenti	0,2 pt fino a max 3 pt		
	TOTALE		

TITOLI PREFERENZIALI A PARITA' DI PUNTEGGIO
Aver maturato esperienze nel settore pubblico ad ogni livello
Aver direttamente gestito progetti formativi in diverse agenzie formative pubbliche
Aver maturate esperienze didattiche all'interno del sistema scolastico

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

_____, _____ Firma: _____



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ASCANIO GRANDI
AD INDIRIZZO MUSICALE



Via F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 80009890759 • COD.MEC.LEMM00600E
e-mail: lemm00600e@istruzione.it • PEC: lemm00600e@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO - PON *Apprendimento e socialità*

Progetto “Fuori-classe...per promuovere il nostro patrimonio culturale” 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-353
CUP: G83d21001380007

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
della Scuola Secondaria di I Grado
“Ascanio Grandi”
LECCE

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione di docente REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO- PON *Apprendimento e socialità*.

• Progetto “FUORI CLASSE...PER PROMUOVERE IL NOSTRO PATRIMONIO CULTURALE” - 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-353 - CUP: G83d21001380007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ (prov. _____) in via _____ n. _____

C.F. _____ Tel/Cell. _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di **REFERENTE AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO** per il **Progetto “FUORI CLASSE...PER PROMUOVERE IL NOSTRO PATRIMONIO CULTURALE”** - 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-353 - CUP: G83d21001380007

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- ☐ di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- ☐ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- ☐ di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dalla Dirigente Scolastica per l'attribuzione del presente incarico;
- ☐ di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione della Dirigente della sua sede di servizio (indicare la sede di servizio _____)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
ASCANIO GRANDI
AD INDIRIZZO MUSICALE



Via F.sco Patitari, 2 - 73100 - Lecce • Tel 0832/346889 - Fax: 0832/231441 • CF: 80009890759 • COD.MEC.LEMM00600E
e-mail: lemm00600e@istruzione.it • PEC: lemm00600e@pec.istruzione.it

- ☐ di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- ☐ di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “gestione degli interventi”;
- ☐ di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- ☐ di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere:);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- . di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- . di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- . di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- . di documentare l'attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza; di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Luogo e data

Firma del candidato

Si allega alla presente: 1) *Fotocopia documento di identità in corso di validità*; 2) *Curriculum vitae*; 3) *L'autorizzazione al trattamento dei dati di seguito riportato*; 4) *Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B)*.

_____, _____ Firma: _____

- ☐ Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Cognome e nome _____

_____, _____ Firma: _____