



Circ. n.8

Genitori degli alunni iscritti alle classi a tempo pieno scuola primaria

Genitori degli alunni delle classi 5^A e 5^B di scuola primaria

Genitori degli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia

E p.c. Comune di Lecce - DSGA - Personale Docente e

ATA Consiglio di Circolo –

Commissione Mensa

Oggetto: A. S. 2025/2026 Avvio Servizio di refezione scolastica – disposizioni organizzative

Come noto, **il servizio mensa sarà attivo da lunedì 22 settembre 2025**. Per consultare il menu, lo stato della propria ricarica e ogni altra informazione sul servizio, si può consultare la pagina del sito del Comune di Lecce <https://www.comune.lecce.it/aree-tematiche/studio/servizi-comunali/servizio-mensa>.

A beneficio della memoria di tutti e per l'efficienza ed efficacia del servizio, si riprendono **le buone pratiche già realizzate negli scorsi anni scolastici**:

- 1) Si recupera l'allegato **modulo per la segnalazione/consegna del piatto, in caso di rinvenimento di corpi estranei nelle pietanze, unitamente alla scheda di valutazione del servizio**, da compilarsi a cura dei docenti presenti durante la somministrazione del pasto. A turno, ogni giorno, un docente di ciascuna delle classi a tempo pieno, redigerà la scheda di valutazione del pasto. Le schede saranno che inviate in segreteria per email alla fine settimana.
- 2) Si ricorda che **le visite di assaggio da parte della Commissione mensa** si potranno svolgere previa richiesta, da parte di 1 genitore per plesso, il quale si collocherà in uno spazio esterno al luogo di somministrazione dei pasti per gli alunni. Da un confronto con ASL, si evince che la persona deputata all'assaggio dovrà aver svolto una specifica formazione, della quale sarà data informazione appena sarà attivata dal Servizio SIAN di Lecce. Ciascun docente in servizio, durante la somministrazione del pasto, segnalerà con tempestività al Personale della Ditta erogatrice del servizio, nonché alla Responsabile di plesso ogni elemento di disfunzione e criticità rilevato in ordine alla somministrazione e alla qualità delle pietanze, utilizzando l'apposito modulo allegato, disponibile anche sul sito della scuola, e inviandolo immediatamente alla segreteria per la conseguente tempestiva trasmissione al Comune. In caso di necessità urgenti, i referenti di plesso e la Segreteria utilizzeranno i contatti telefonici diretti con il Centro Cottura, con la Coordinatrice del Servizio presso la Ditta e con il Settore Mensa scolastica del Comune.
- 3) **Ogni informazione e segnalazione deve necessariamente seguire i canali istituzionali di comunicazione**: e-mail, modulistica già indicata al punto 2, contatto telefonico diretto da parte dei Responsabili di plesso verso gli Uffici di dirigenza/Segreteria. Si chiede a tutti di collaborare evitando la diffusione di allarmismi attraverso le chat, quando le informazioni non sono accertate.
- 4) Al fine di tutelare l'igiene e la sicurezza, si sottolinea la necessità che **tutti i bambini indossino il grembiulino prima di entrare in refettorio/iniziare il pranzo** (oppure nei mesi caldi la divisa estiva, consistente in una maglietta bianca, priva di decori che potenzialmente possono finire nei piatti). Anche gli insegnanti avranno cura di non indossare abbigliamento recante elementi di rischio ai fini su indicati. Inoltre, prima di entrare in refettorio/iniziare il pranzo in aula, **tutti, adulti e bambini, dovranno aver cura di raccogliere i capelli lunghi utilizzando semplicissimi fermagli, anch'essi privi di elementi potenzialmente disperdibili nell'ambiente**. A tal fine, si chiede la collaborazione di tutti.

5) Appare superfluo sottolineare l'importanza del **preventivo lavaggio delle manine e del successivo lavaggio dei dentini** (seguendo le fasi didattiche progressive in base all'età dei bambini; per i più piccoli, se non già autonomi, si può prevedere anche solo il risciacquo della bocca con acqua). Dette operazioni saranno disciplinate dai docenti di turno, con la sorveglianza dei collaboratori scolastici, in modo che tutti le svolgano al meglio.

6) **A tutti i genitori si chiede di collaborare, dando ai rispettivi figli ogni idonea istruzione relativa al corretto comportamento durante la consumazione del pasto e la fruizione dei servizi igienici.** Gli insegnanti di scuola primaria ne danno valutazione specifica, facente media con il voto globale relativo alla condotta e segnaleranno in appositi incontri/note scritte eventuali comportamenti disfunzionali. **Gli insegnanti siederanno ai tavoli con i bambini**, per favorire una serena convivialità. **Gli insegnanti inoltre svolgono appositi percorsi educativi in classe, per stimolare i bambini alla riflessione, anche in ordine allo spreco alimentare e alla conoscenza dei benefici apporti nutrizionali di tutti gli alimenti proposti in menù** (anche quelli meno graditi dai bambini), in stretta connessione con il Progetto Orto scolastico e Agenda 2030. A tal fine, elaboreranno strumenti di rilevazione del gradimento da affidare alla diretta gestione dei bambini e da condividere settimanalmente con le famiglie.

7) Il docente che ha un orario di servizio che non comporta attività didattica dopo il pranzo, non sarà indicato tra coloro che usufruiscono del pasto, ma svolgerà compresenza in refettorio/aula.

8) La prenotazione giornaliera del pasto è a cura della scuola che invia alla Ditta appaltatrice, entro e non oltre le ore 9.15, l'ordinazione del pasto per mezzo del tablet in sua dotazione, sulla base della effettiva presenza a scuola del bambino/a nella suddetta ora.

9) Presso ciascun plesso sarà dedicato un computer portatile, in modo che il collaboratore scolastico di turno consulterà la posta elettronica, per vedere se entro le ore 9,00 è arrivata la comunicazione di qualche genitore che informa dell'assenza del proprio figlio a mensa.

10) In caso di anomalie, bisogna comunque contattare il genitore per eventuali chiarimenti ed eventualmente contattare il centro cottura per consentire in ogni caso che nessun bambino resti senza il pasto. In questo caso, anche l'attiva partecipazione dell'insegnante e del collaboratore di turno deve contribuire alla prevenzione di qualsiasi disservizio. A tal fine, ogni Collaboratore deve istruirsi per il tramite dei colleghi sulle operazioni di rilevazione delle presenze con tablet.

11) **Solo nel caso in cui, per specifici motivi, il genitore non intenda avvalersi del pasto, egli dovrà inviare un'email all'indirizzo dedicato al plesso, indicando nome cognome e classe del bambino, entro e non oltre le ore 9,00.**

12) Il Personale scolastico consulterà la casella di posta dedicata e aggiornerà i dati sul tablet in dotazione.

13) Gli indirizzi delle caselle di posta elettronica dedicati ai rispettivi plessi sono:

PLESSO	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DEDICATA
PRIMARIA VIA CANTOBELLI	mensaviacantobelli@gmail.com
INFANZIA VIA ROMAGNA – INFANZIA FRIGOLE	mensaviaromagna@gmail.com
INFANZIA VIA VALZANI	mensaviavalzani@gmail.com

14) I docenti in compresenza dovranno necessariamente collocarsi in refettorio per dare supporto ai bambini che consumano il pasto. **I bambini che non usufruiscono del pasto devono essere prelevati dai genitori entro le ore 12** (salvo gli alunni con disabilità che hanno un orario personalizzato). In caso di ritardo, i bambini saranno affidati alla vigilanza delle collaboratrici scolastiche e attenderanno nell'atrio. Si invitano i genitori alla massima puntualità, per non arrecare disagio al servizio per tutti gli altri bambini.

15) La scuola ha attivato una procedura ulteriore di verifica della **corretta distribuzione dei pasti personalizzati**, con l'attestazione di consegna da parte del Personale della ditta erogatrice e del Personale docente presente in classe:

- Il docente di turno ha a disposizione in classe un plico riservato contenente l'elenco dei bambini beneficiari del pasto personalizzato. Nel caso di supplenza interna o esterna, la Segreteria

inviterà il docente supplente a prendere visione di detto elenco. I docenti compresenti (sostegno) collaboreranno per informare il supplente.

- La scuola mette a disposizione un apposito carrello per la distribuzione dei piatti personalizzati (in contenitore sigillato), affinché tale distribuzione avvenga prima della somministrazione dei piatti non personalizzati.
- Il Personale della Ditta erogatrice del servizio dovrà accertarsi della corrispondenza del nominativo indicato in elenco con il bambino/a al quale consegnano il piatto, anche chiedendo specifiche indicazioni al docente di turno.
- In ogni caso, di concerto con il Personale della Ditta, si dispone una tabella nella quale si apportano le firme congiunte del docente di turno e del Personale somministratore, per attestare il controllo della corretta somministrazione.
- Si ricorda ai genitori che, secondo il Regolamento comunale, ***“Quando il credito residuo è terminato non è più possibile usufruire del servizio mensa fino a nuova ricarica. Il credito è aggiornato al giorno successivo all'effettuazione della ricarica, quindi, per fruire del pasto, è necessario ricaricare il conto pasti dell'iscritto entro il giorno lavorativo precedente alla fruizione del servizio.”***
- Si invitano pertanto i genitori a controllare lo stato del proprio credito come da istruzioni consultabili sul sito del Comune di Lecce <https://www.comune.lecce.it/aree-tematiche/studio/servizi-comunali/servizio-mensa>.
- Da lunedì 22 settembre, gli alunni il cui nominativo non comparirà sul tablet dovranno uscire alle ore 12, con possibilità di rientrare alle ore 13,00 (solo per la Scuola Primaria).

DISPOSIZIONI LOGISTICO-ORGANIZZATIVE

Alla luce di quanto concordato con i Responsabili del Comune e della Ditta erogatrice del servizio, si dispongono le seguenti dinamiche organizzative nei rispettivi plessi:

Plesso di scuola primaria di via Cantobelli:

- Per la prima settimana e fino all'allestimento della sala mensa Refettorio 1: tutte le classi consumeranno il pasto nella propria aula.
- A partire dalla predisposizione del Refettorio 1:

Refettorio 1	Refettorio 2	Rispettiva AULA
2^D	/	1^C
5^D	/	1^D
3^C	/	1^E
		1^ M MONTESSORI
		2^C
		4^C
		4^D
		5^C
		5^E
		5^A (solo il mercoledì)
		5^B (solo il mercoledì)

- I docenti di turno cureranno la massima puntualità nel predisporre la rispettiva scolaresca, utilizzando con celerità i bagni, anche i lavabi esterni, per il lavaggio manine e successivo lavaggio

dei denti.

Uso dei bagni:

- bagno n 1: 1^C, 2^C, 1^E, 2^D;
- bagno n. 2: 4^C, 4^D, 3^C, 5^C, 5^D;
- bagno n. 3: 1^D, 1^M Montessori, 5^E, 5^A (mercoledì), 5^B (mercoledì)

I docenti in servizio nelle classi a tempo normale si coordineranno per consentire a tutti un ordinato utilizzo di spazi e servizi, nella fascia oraria di somministrazione del pasto, per le classi a tempo pieno.

Plesso di scuola dell'infanzia di via Valzani:

- il servizio si svolgerà in turno unico,
- tutte e tre le sezioni consumeranno il pasto nel refettorio.

Plesso di scuola dell'infanzia di via Romagna e Infanzia di Frigole:

- il servizio si svolgerà in un turno unico:

Turno unico Refettorio PICCOLO	Turno unico in aula
Sezione E	Sezione A
Sezione M	Sezione B
	Sezione C
	Sezione D
	Sezione A Frigole

Per qualsiasi ulteriore informazione inerente il menù stagionale e giornaliero, si rinvia alle informazioni fornite dal Comune attraverso il sito dedicato <http://www.leccemense.it/>.

Si allegano i seguenti moduli:

- scheda di rilevazione gradimento pasti;
- scheda di rilevazioni corpi estranei;
- disposizioni integrative per la somministrazione dei pasti personalizzati.

Si confida nella collaborazione di tutti per l'ordinato e sereno svolgimento del servizio.
Cordiali saluti.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rosaria Manca

*Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993*